

# DOSSIER DE PRÉINSCRIPTION

(Convention de candidature)

Merci de remplir et de faire parvenir ce dossier à IRTA Sup'Etudes

PHOTO

## Cadre réservé à l'administration d'IRTA Sup'Etudes

Dossier reçu le : \_\_\_\_\_ date d'entretien le : \_\_\_\_\_  
Note test :  accepté  refusé  
Date de signature du contrat : \_\_\_\_\_  
N° de dossier : \_\_\_\_\_

## ÉTAT CIVIL

Nom (en capitales) : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Sexe : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Age : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Permis de conduire : \_\_\_\_\_ Véhicule personnel : \_\_\_\_\_

Mobilité géographique : \_\_\_\_\_

### Obligatoire pour les mineurs :

Nom et Prénom des parents : \_\_\_\_\_

Adresse des parents : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

## FORMATION SOUHAITÉE :

- BTS** Gestion de la PME (GPME)
- BTS** Management Commercial Opérationnel (MCO)
  
- BAC +3** Chargé(e) du Développement RH (CDRH)
- BAC +3** Responsable du Développement Commercial (RDC)

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU IRTA Sup'Etudes ?

- Site internet  Parcours'Sup  Ouest job  Pôle Emploi
- Recherche internet (précisez le moteur de recherche) : \_\_\_\_\_
- Elève ou ancien (précisez) : \_\_\_\_\_
- Réseaux sociaux : \_\_\_\_\_
- Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

## COMPÉTENCES EN LANGUES :

- |                 |                                   |   |                                  |
|-----------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| ↔ Anglais :     | <input type="checkbox"/> Scolaire | <input type="checkbox"/> Bonne maîtrise | <input type="checkbox"/> Courant |
| ↔ Espagnol :    | <input type="checkbox"/> Scolaire | <input type="checkbox"/> Bonne maîtrise | <input type="checkbox"/> Courant |
| ↔ Autre : _____ | <input type="checkbox"/> Scolaire | <input type="checkbox"/> Bonne maîtrise | <input type="checkbox"/> Courant |

## SOUHAIT D'ORIENTATION :

Poste recherché en alternance :

---

---

Intérêt pour un/ou des secteurs d'activité :

---

---

Secteur géographique souhaité pour l'entreprise d'accueil :

---

---

---

## FORMATION :

Diplôme ou formation	Série ou spécialité	Année	Précisez si : Obtenu, niveau ou en cours

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :

Année	Durée	Entreprise	Poste occupé

## COMPÉTENCES EN INFORMATIQUE :

Word/Excel/Powerpoint

Réseaux Sociaux

Autres : \_\_\_\_\_

## AUTRES INFORMATIONS :

Dates de disponibilité : \_\_\_\_\_

Statut actuel : \_\_\_\_\_

Etes-vous demandeur d'emploi : (si oui, merci de joindre votre attestation)

OUI

NON

Etes-vous Bénéficiaire de l'obligation d'emploi : titulaire d'une RQTH, bénéficiaire de l'AAH, etc. (si oui, merci de joindre votre attestation)

OUI

NON

Autre statut (précisez) : \_\_\_\_\_

## MOTIVATIONS :

Expliquez en quelques lignes le choix de votre orientation :

---

---

---

---

Quels sont les métiers que vous envisagez à la fin de vos études ?

---

---

---

## TRAITS DE CARACTÈRE :

Quels sont vos traits de caractère que vos proches et/ou responsables hiérarchiques apprécient chez vous ?

---

---

---

---

Quels sont vos traits de caractère que vos proches et/ou responsables hiérarchiques désapprouvent chez vous ?

---

---

---

## VOTRE RECHERCHE D'ENTREPRISE :

Avez-vous commencé la recherche d'une entreprise d'accueil ?

- OUI  
 NON

Avez-vous trouvé une entreprise d'accueil ?

- OUI  
 NON

**Si oui :**

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Personne à contacter : \_\_\_\_\_

## PIÈCES À JOINDRE

1. Lettre de motivation	4. Photocopie de la carte d'identité / titre de séjour
2. Curriculum vitae	5. Copie du dernier diplôme
3. 1 photo d'identité	6. Copie des derniers bulletins de notes scolaires

### Convention de collaboration pour rechercher une entreprise d'accueil :

IRTA Sup'Études s'engage à accompagner et aider gracieusement et activement les candidats, à rechercher une entreprise d'accueil. Je m'engage donc, en contrepartie, à faire preuve d'une discrétion absolue quant aux coordonnées des entreprises partenaires d'IRTA Sup'Études, susceptibles de me recruter en contrat d'apprentissage, en contrat de professionnalisation ou en stage alterné. Je m'interdis par ailleurs d'utiliser de quelque manière que ce soit, les démarches et autres actions engagées de manière directe ou indirecte par IRTA Sup'Études en ma faveur, au profit d'autres centres et organismes de formation et/ou d'autres types de collaboration avec l'employeur. En cas de non-respect de cette convention, je m'expose à une demande de dédommagement de la part d'IRTA Sup'Études, au moins égal au montant du préjudice subi.

#### **J'accepte cet engagement**

Merci d'apposer la mention manuscrite

« Bon pour acceptation »

Bon pour acceptation et signature :

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

