



BTS GESTION DE LA PME

BAC + 2

► TITRE RNCP NIVEAU 5



OBJECTIF

Le titulaire du BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise est un collaborateur polyvalent au sein d'une organisation, qui contribue à l'efficacité de la gestion administrative et financière, ainsi qu'à la qualité de la prise en charge de la relation clients et fournisseurs.

PRÉREQUIS ET PROFIL

- Etre titulaire d'un Baccalauréat ou équivalent (niveau 4)
- Eligible aux demandeurs d'emploi et bénéficiaires RSA/ASS/AAH
- Vos qualités : Polyvalence, Organisation, Autonomie, Intérêt pour les outils informatiques
- *Accessibilité aux personnes en situation de handicap : consulter notre référent en cas de besoin d'informations*

MODALITÉS

- En alternance sur 24 mois en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
Rythme : 2 jour de cours / semaine
Gratuit pour l'étudiant (Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise)
- En cas de formation initiale avec stage obligatoire : 6.250€ ttc/an
- Formation éligible au CPF et à la VAE

ADMISSION

- Etude du dossier de candidature
- Tests d'admission 100% en ligne
- Entretien individuel de motivation

ACCOMPAGNEMENT

- Coaching CV et préparation aux entretiens d'embauche, organisation de job dating
- Réseau d'entreprises partenaires
- Suivi en entreprise durant le cursus

BTS GPME

BAC + 2 EN ALTERNANCE

CONTENU DE LA FORMATION

GESTION DE LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS

- Accueil et prises de contact avec les clients et les fournisseurs
- Administration des ventes et gestion des réclamations
- Gestion des appels d'offre
- Enregistrement des opérations d'achat et de vente
- Etablissement, dépôt et contrôle de la déclaration de la TVA
- Référencement et évaluation des fournisseurs
- Optimisation de la communication écrite
- Maîtrise professionnelle de la communication orale

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE

- Gestion des systèmes d'information
- Archivage des documents et des informations
- Bureautique, ressources et réseaux informatiques
- Tableaux de bord et analyse de la performance de l'entreprise
- Progiciel de gestion comptable et financière
- Analyses comptables et calculs financiers
- Organisation d'événements internes et externes
- Plan de communication
- Suivi commercial

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- Synthèse organisée des informations
- Etude et analyse d'un corpus de documents
- Travail d'écriture personnelle
- Etude d'un thème de réflexion

ANGLAIS

- Compréhension de l'écrit et expression écrite
- Compréhension de l'oral
- Production orale en continu et en interaction

PARTICIPATION À LA GESTION DES RISQUES DE L'ENTREPRISE

- Conduite d'une veille informationnelle
- Méthodologie de la gestion de projet
- Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques
- Identification, évaluation et hiérarchisation du risque en entreprise
- Mise en place d'une démarche qualité
- Processus de certification et maîtrise des enjeux réglementaires
- Le document unique d'évaluation des risques professionnels
- Analyse et gestion des enjeux liés à la conformité

RH ET GESTION DU PERSONNEL

- Gestion administrative du personnel
- Audit social, analyse du climat social et diagnostics RH
- Les formalités d'embauche et de départ des salariés
- La durée du travail et l'aménagement du temps de travail
- Les organismes sociaux et la médecine du travail
- Les critères et modalités de la rémunération
- La représentation des salariés et le dialogue social
- Le travail coopératif et collaboratif
- Gestion des indicateurs sociaux

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

- Présentation d'une situation contextualisée d'entreprise
- Economie d'entreprise et analyse des marchés
- Economie générale et Droit
- Méthodologie d'une proposition de solutions argumentées

MISSIONS ENTREPRISE

- Organisation et suivi des activités et actions :
 - Administratives
 - Commerciales
 - Ressources Humaines
 - Financières et Comptables

DÉBOUCHÉS

- Assistant de gestion
- Assistant commercial
- Assistant de direction
- Collaborateur polyvalent TPE-PME/PMI
- Assistant comptable



CONTACTEZ NOUS

02 40 49 08 88
www.irta.fr
contact@irta.fr

8 rue de la Cornouaille
44 300 Nantes



RETROUVEZ NOUS



NOTES :