

Assistant de gestion polyvalent TPE/PME

Formation Gestion Administrative et commerciale en alternance 12 mois
4 jours en entreprise - 1 jours en formation
80% du SMIC - Aide Fillon

FORMATIONS

Dates 2010-2011	Diplôme Licence Pro Chargé de gestion des ressources humaines	Lieu Paris
Dates 2008-2010	Diplôme BTS Management des Unités Commerciales	Lieu Paris
Dates 2007	Diplôme Baccalauréat SES option Anlais renforcé	Lieu Paris

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mai – Sept. 2011	Assistant Ressources Humaines	ADECCO - Roissy en France
5 mois	●Administration du personnel ●Chargé du recrutement	
Oct. 2010- Mars 2011	Assistant Ressources Humaines	O2 - Issy-les-Moulineaux
4 mois	●Administration du personnel ●Chargé du recrutement	
Oct. 2009- Mai 2010	Assistant du Manager	DARTY - Paris
8 mois	●Administration du personnel (planning, rémunération stagiaires) ●Chargé du recrutement des stagiaires	

COMPETENCES INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES

Langues	Anglais : Courant
Informatique	Word, Outlook, internet

AUTRES ATOUTS

Loisirs	Concert
Sports	Football
Qualités	Discret, Sociable, Rigoureux