

**Mlle L. Aurore**

Département : n° 44 et 35

24 ans

**candidat@irta.fr**

**Mobilité (Permis + Véhicule)**

## **Assistante Polyvalente de gestion TPE/PME**

**Formation Gestion administrative et commerciale en alternance sur 12 mois**

**4 jours en entreprise - 1 jours en formation**

**80 % du SMIC - Aide Fillon**

### **FORMATIONS**

2007/2011	<b>DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion)</b>	Brest
2003/2007	<b>Bac STG option Comptabilité et Finance (mention AB)</b>	Brest
2003	<b>Brevet des collèges</b>	Brest

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

2011	<b>Hôtesse de caisse</b>	Brest
7 MOIS	<ul style="list-style-type: none"><li>● NETTO 4 MOIS</li><li>● SUPER U 1 MOIS</li><li>● INTERMARCHE 2 MOIS</li></ul>	Nozay Châteaubriant
2008/2009	<b>Assistante comptable</b>	Brest
3 MOIS	<ul style="list-style-type: none"><li>● STAGE E.LECLERC 1 MOIS</li><li>● CDD E.LECLERC 1 MOIS</li><li>● STAGE GODIN MARTINS 1 MOIS</li></ul>	
2007	<b>Hôtesse de caisse</b>	Brest
1 MOIS	<ul style="list-style-type: none"><li>● MAC DONALD'S</li></ul>	
2007/2011	<b>Assistante d'une personne âgée</b>	Brest
4 ANS	<ul style="list-style-type: none"><li>● AIDE A DOMICILE ET AUX DEPLACEMENTS</li></ul>	

### **COMPETENCES INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES**

<b>Langues</b>	Anglais (Notions)
	Allemand (Notions)
<b>Informatique</b>	Logiciels maîtrisés : Word, Excel, PowerPoint Connaissances des logiciels : Sage, EBP Compta, Crésus, Infomil, Access

### **AUTRES ATOUS**

<b>Loisirs</b>	Danse et musique
<b>Qualités</b>	Organisée, méthodique, sérieuse.

IRTA Sup'Alternance apporte **gracieusement** son aide en rapprochant employeurs et candidats

Pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à contacter

IRTA Sup'Alternance au 02.40.490.888