

**Monsieur R. Guillaume**

Département : n°44

Age 22 ans

candidat@irta.fr

Mobilité (Permis + Véhicule)

**Votre Assistant Administratif et Comptable**  
**Formation Gestion Administratif et Commerciale en**  
**alternance sur 12 mois**  
**4 jours en entreprise - 1 jours en formation**  
**80% du SMIC - Aide Fillon**

**FORMATIONS**

2008/2010	<b>BTS comptabilité et gestion des organisations</b>	Notre Dame St Nazaire
2006/2008	<b>Bac STG spécialité comptabilité</b>	Notre Dame St Nazaire

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Nov. 2009	<b>Comptable</b>	CECA Océanne (cabinet comptable) - Lorient
1 mois	<ul style="list-style-type: none"><li>● Utilisation du logiciel QuadraCompta</li><li>● Enregistrement de factures</li><li>● Classement d'un dossier client en retard</li><li>● Pointage compte tiers client</li></ul>	
Juin 2009	<b>Assistant Comptable</b>	Polyway Le Croisic
1 mois	<ul style="list-style-type: none"><li>● Utilisation du logiciel Sage</li><li>● Etude incidence transport</li><li>● Etude du coût de revient d'un produit</li><li>● Enregistrement de factures</li></ul>	

**COMPETENCES INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES**

<b>Langues</b>	Anglais bon niveau
	Espagnole niveau scolaire
<b>Informatique</b>	Word, Access, Excel, Sage, Quadra

**AUTRES ATOUS**

<b>Loisirs</b>	Pêche sous marine, cinéma, lecture
<b>Qualités</b>	Persévérant, organisé