

Mlle Y. Cellia
Département : n°44
Age 25 ans

candidat@irta.fr
Mobilité (Permis en cours)

Votre Assistante Administrative et Commerciale
Formation Gestion Administratif et Commercial en
alternance 12 mois
4 jours en entreprise - 1 jour en formation
Aide Fillon

FORMATIONS

Septembre 2011	« Commerciale Généraliste » Niveau III (bac+2)	Nantes
Juin 2005	Baccalauréat STT Action Communication Commerciale	Le Mans

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mai 2011	Téléprospectrice	Nantes
Durée 1 mois		
Sept. 2009	Assistante d'éducation internat et externat	Nantes
Durée 1 an		
Oct. 2007	Vendeuse	Le Mans
Durée 1 an	● Hôtesse de caisse	
Sept. 2006	Télé vendeuse	Le Mans
Durée 9 mois	● Télé conseillère	

COMPETENCES INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES

Langues	Anglais, lu, parlé
	Espagnol, notions
Informatique	Word, Excel, Power Point, Internet

AUTRES ATOUTS

Loisirs	Lecture, Cinéma, Musique
Sports	Basket pratique depuis 12 ans
Bénévolat	Intervention auprès d'enfants de 6 à 14ans dans un centre sociale
Qualités	Rigoureuse, bon sens du relationnel, de l'écoute, déterminé

IRTA Sup'Alternance apporte **gracieusement** son aide en rapprochant employeurs et candidats
Pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à contacter
IRTA Sup'Alternance au 02.40.490.888