

Mlle G. Anne  
Département : n°44  
23 ans

candidat@irta.fr  
Mobilité (Permis + Véhicule)

**Votre Assistante Administrative**  
**Formation Gestion Administratif et Commercial en**  
**alternance 12 mois**  
**4 jours en entreprise - 1 jour en formation**  
**80% du SMIC - Aide Fillon**

**FORMATIONS**

2006/2009	<b>DEUG Histoire</b>	Mont Saint Aignan, Haute Normandie
2005/2006	<b>Baccalauréat ES</b>	Déville-Lès-Rouen, Haute Normandie

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

2008/2012	<b>Hôtesse de caisse</b>	Maromme, Haute Normandie
3 ans	●Accueil de la clientèle, gestion téléphonique, maîtrise des logiciels de caisse et de station service, organisation de la mise en rayon.	
2008	<b>Opérateur de saisie, Espace job</b>	Barentin, Haute Normandie.
1 mission	●Inventaire d'une journée pour l'enseigne CULTURA.	

**COMPETENCES INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES**

<b>Langues</b>	Anglais, niveau scolaire
<b>Informatique</b>	Word, Excel

**AUTRES ATOUS**

<b>Loisirs</b>	Histoire
<b>Sports</b>	Basket ball, Natation
<b>Qualités</b>	Motivée, Méthodique, Calme, Discrète, Organisée.