

Votre Administrative et Commerciale
Formation Gestion Administratif et Commercial en
alternance 12 mois
4 jours en entreprise - 1 jour en formation
80% du SMIC - Aide Fillon

FORMATIONS

| | | |
|------|----------------------------------|--|
| 2009 | Master 1 Psychologie | Université de Sciences Humaines, Nantes (44) |
| 2003 | Baccalauréat Scientifique | Lycée Notre-Dame, Challans (85) |

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

| | | |
|--------------------|--|--|
| Mai - Déc. 2011 | Conseillère en insertion professionnelle | Association Intermaide, Châteauroux (36) |
| 7 mois | <ul style="list-style-type: none">● Entretien individuel des candidats pour leur inscription et leur suivi professionnel● Analyse des besoins en recrutement de l'entreprise utilisatrice, définition du poste, description du profil du candidat recherché● Présélection des candidats et organisation des entretiens de recrutement● Mise en place de formation | |
| Août 2010-Jan 2011 | Agent de service | GSF Auriga, Saint-Gilles-Croix-de-Vie (85) |
| 7 Mois | <ul style="list-style-type: none">● Nettoyage industriel● Utilisation de la monobrosse | |
| Mai 2010 | Assistante de recrutement | Groupement d'Employeurs Mer et Vie, Saint-Gilles-Croix-de-Vie (85) |
| 1 mois | <ul style="list-style-type: none">● Accueil physique et téléphonique des candidats et des clients● Analyse des besoins en recrutement de l'entreprise utilisatrice, définition du poste, description du profil du candidat recherché● Présélection des candidats et organisation des entretiens de recrutement | |
| Sept-Déc. 2008 | Tutrice pédagogique | Université de Sciences Humaines, Nantes (44) |
| 4 mois | <ul style="list-style-type: none">● Orientation des étudiants | |

COMPETENCES INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Langues | Anglais : parlé, lu, écrit |
| | Espagnol : lu, écrit |
| Informatique | Word, Excel, Outlook, Internet |