

Mlle B. Solène

Département : n° 44, 49

Age : 22 ans

candidat@irta.fr

Permis + Véhicule

## Assistante commerciale/ADV

**Formation qualifiante Gestion Administrative et  
Commerciale en alternance 12 mois  
4 jours en entreprise - 1 jours en formation  
80 % du SMIC - Aide Fillon**

### FORMATIONS

2011	<b>Licence professionnelle Collaborateur des Activités Internationales</b>	Valenciennes (59)
2010	<b>DUT Gestion des Entreprises et des Administrations</b>	Angers (49)
2008	<b>Baccalauréat Scientifique mention assez bien</b>	Bressuire (79)

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2011	<b>Réceptionniste</b>	Dans le Noir ? Restaurant Londres
Durée 6 mois	<ul style="list-style-type: none"><li>● Responsable des réservations (téléphone + mails)</li><li>● Accueil des clients</li><li>● Prise des commandes</li></ul>	
2010	<b>Stagiaire en comptabilité</b>	Sothoform Mauzé-Thouarsais (79)
Durée 2 mois	<ul style="list-style-type: none"><li>● Etude de comparaison entre l'achat et la location pour les voitures des commerciaux</li><li>● Elaboration d'un logiciel (tableau Excel) pour la prévision du compte de résultat</li></ul>	
2010	<b>Agent administratif</b>	Sothoform Mauzé-Thouarsais (79)
Durée 2 semaines	<ul style="list-style-type: none"><li>● accueil physique</li><li>● affranchissement du courrier</li><li>● travaux administratifs</li></ul>	

### COMPETENCES INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES

<b>Langues</b>	Anglais courant (TOEIC 820)
	Espagnol lu, écrit, parlé
<b>Informatique</b>	Pack office, Internet

### AUTRES ATOUTS

<b>Loisirs</b>	Dessin (pendant 2 ans)
<b>Sports</b>	Twirling (depuis 17ans)
<b>Qualités</b>	Sérieuse, rigoureuse, dynamique

IRTA Sup'Alternance apporte **gracieusement** son aide en rapprochant employeurs et candidats  
Pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à contacter  
IRTA Sup'Alternance au 02.40.490.888